

戸籍全・個人事項証明書等交付請求書
(戸籍謄・抄本等交付請求書)

郵便請求用

長あて

1. 必要なもの

戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	身分証明書(本人のみ請求可)	通
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通	戸籍の附票全部 ※本籍・筆頭者の表示(□あり □なし)	通
除籍(□謄本 □抄本)	通	戸籍の附票一部 ※本籍・筆頭者の表示(□あり □なし)	通
改製原(□謄本 □抄本)	通	その他()	通

本籍			
筆頭者	(生年月日 年 月 日)	必要な人の氏名	(生年月日 年 月 日)

2. 使用目的・必要な記載事項

<input type="checkbox"/> パスポート申請用 <input type="checkbox"/> 戸籍届用 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 相続手続き だれの <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> から までの戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 から までの住所	<p>●どういう記載が必要ですか？</p> <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他(必要になる記載をお書き下さい) _____ _____ _____ _____
--	---

3. 請求者

住所			
氏名	(必要な人との続柄:)		
電話番号(お昼間連絡の取れるところ)	()	-	

4. 同封いただくもの

①手数料は郵便局の『定額小為替』でお願いします。

戸籍全・個人事項証明(戸籍謄・抄本)	1通 450円
除籍謄・抄本 / 改製原戸籍謄・抄本	1通 750円
身分証明書/戸籍の附票(全部・一部)	1通 300円 (市区町村で異なります)

②返信用の封筒&切手

返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。なお、返送先は、請求者の住民登録地になります。

③請求者の身分証明書

国又は地方公共団体が発行した資格証明書等で顔写真貼付されたもの。例えば、運転免許証、マイナンバーカード等(パスポートは不可)お持ちでない場合は、担当課までお尋ねください。

〒869-4814
熊本県八代郡氷川町島地 642 番地
氷川町役場 町民課 戸籍環境係
Tel.0965-52-5851

※請求される戸籍の内容によっては、続柄等確認のため参考となる戸籍等のコピーが必要です。