

まちづくり情報銀行利用許可（変更）申請書

年 月 日

氷川町長 様

住所

団体名

氏名

（責任者名）

印

電話番号

下記のとおり利用したいので許可（変更）くださるよう申請します。

記

利用年月日	年 月 日 ～ 年 月 日					
	年 月 日 ～ 年 月 日					
	年 月 日 ～ 年 月 日					
施設名	利用時間			使用料	冷暖房料	備考
	時 分から	時 分まで	時間			
研修室	:	:				
		小計				
		合計				

利用目的		利用する人員
		人
備 考		

利用者等の遵守事項

- 1 利用後は施設の後始末、清掃を行ってください。（ごみは持ち帰ること）
- 2 許可なく施設、設備及び用具を利用しないで下さい。
- 3 施設を損傷したときは、すみやかに報告し、その指示に従ってください。
- 4 その他、条例、規則を遵守し、係員の指示に従ってください。

利用に際しては上記の遵守事項を厳守し、もしそれに違反する行為があった場合は、許可の取消し、利用 停止されても異議ありません。また、次回からの申請に応じられなくても不満はありません。

責任者氏名

印