

全て委任者(本人)が記入してください。

【証明書関係】

# 氷川町長様 委任状

令和 年 月 日

委任者 (本人)	住所				
	氏名				
	連絡先		生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
	本籍				
	筆頭者				

戸籍関係の請求の場合、  
本籍・筆頭者は  
必ずご記入ください。

私は、下記の者を代理人に定め、委任事項の手続きにかかる権限を委任します。

代理人	住所				
	氏名		生年月日	大・昭 平・令	年 月 日

## 委任事項

※必要枚数や記載項目等について記入してください。

住民票の写し	世帯全員分 ( ) 通	記載項目について○で囲んでください。
	世帯の一部 ( ) 通 必要な人の氏名 ( )	本籍 : ( 必要 ・ 不要 ) 続柄 : ( 必要 ・ 不要 ) マイナンバー : ( 必要 ・ 不要 ) 住民票コード : ( 必要 ・ 不要 ) ※マイナンバーまたは住民票コード入り住民票は、 代理人にはお渡しできません。本人宛に郵送となります。
戸籍附票の写し	全部 ( ) 通	記載項目について○で囲んでください。
	一部 ( ) 通 必要な人の氏名 ( )	本籍・筆頭者 : ( 必要 ・ 不要 )
身分証明書	( ) 通	委任者本人分に限る
戸籍抄本 (個人事項証明書)	( ) 通 必要な人の氏名 ( )	
戸籍謄本 (全部事項証明書)	( ) 通	( )の現在の戸籍 ( )の( 出生・婚姻 )から( 死亡・婚姻・転籍 )まで ( )の死亡事項記載がある戸籍 ( )と( )の関係が分かるもの その他 ( )

・代理人の方は本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード）をお持ちください。

・代筆の場合

やむを得ず委任者本人が記入できない場合には、必ずご自身の意思をもって代筆を依頼してください。

代筆者は、窓口に来る代理人以外の方となります。

① 委任者氏名の横に本人の拇印を押してください。

② 下記を記入してください。

代筆者氏名		本人との関係	
代筆の理由			