

氷川町長様 委任状

委任者		令和      年      月      日		
住 所				
氏 名		生年月日	大正・昭和 平成・令和	年      月      日
連 絡 先	—                      —			
本 籍				} 戸籍関係の請求の場合、 本籍・筆頭者は 必ずご記入ください。
筆 頭 者				

私は、下記の者を代理人に定め、委任事項の手続きにかかる権限を委任します。

代理人				
住 所				
氏 名		生年月日	大正・昭和 平成・令和	年      月      日

委任事項 ※委任するものにチェック✓をつけて、必要枚数等を記入してください。

- ☐住民票の写し                      通
- ☐世帯全部      ☐世帯一部      ☐本籍      ☐続柄      ☐マイナンバー
- 【注意】マイナンバー入り住民票は代理人の方にはお渡しできません。ご本人様宛に郵送となります。
- ☐戸籍附票の写し                      通
- ☐全部      ☐一部      ☐本籍・筆頭者
- ☐身分証明書                      通
- ☐戸籍個人事項証明書（抄本）                      通
- ☐戸籍全部事項証明書（謄本）                      通
- ☐（                      ）の現在の戸籍
- ☐（                      ）の（ ☐出生 ☐婚姻 ）から（ ☐死亡 ☐婚姻 ☐転籍 ）まで
- ☐（                      ）の死亡事項記載がある戸籍
- ☐（                      ）と（                      ）の関係が分かるもの
- ☐その他（                      ）

【注意】

- ・ 委任する本人が必ず自署で記入してください。
- ・ 代筆の場合は、委任状の空いているところに代筆理由を記入し、委任者本人の氏名の横に本人の拇印をもらってください。
- ・ 代理人の方は本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード）をお持ちください。
- ・ 必要事項が記入されていない場合は受付できません。