

提出書類チェックシート

保育施設利用に関する書類は、福祉課・宮原振興局・町内各園で配布するほか、町ホームページからもダウンロードできます。



申込者全員

現況届兼施設利用申込書（入所児童1人につき1枚）

※令和7年1月1日現在の住所が氷川町外の場合は、氏名欄に個人番号を記載してください。

必要書類

保護者が「日中に児童を保育できないこと」を証明する書類を添付してください。
幼稚園への入所の場合は添付は不要です。

保育が必要となる理由	必要書類	利用できる期間
就労 （月48時間以上）	☐ 就労証明書	就労を継続している期間※
育児休業中 （兄・姉の継続利用）	☐ 就労証明書 （育児休業期間が確認できること）	育児休業取得月から終了月まで
妊娠・出産	☐ 母子健康手帳の写し （出産予定日が確認できる箇所）	出産予定日の前8週の月から出産日の8週後の月まで
求職活動中	☐ 求職活動報告書	3か月間 （初回認定から1年を限度）
介護・看護 （同居親族の常時看護）	☐ 申立書 ☐ 診断書、障がい者手帳の写しなど	介護・看護が必要となる月から終了する月まで
疾病・障がい	☐ 申立書 ☐ 診断書、障がい者手帳の写しなど	療養が必要となる月から終了する月まで
就学・職業訓練	☐ 在籍証明書 ☐ 時間割表	就学月から卒業月まで
その他	☐ 必要書類	必要期間を都度判断

※育児休業から復職する場合、復職日が1日～15日の場合は前月から入所希望可

お問い合わせ先
氷川町役場 福祉課 子育て支援係
電話 0965-52-5852