

作成時期	工事関係書類			工事関係書類の標準様式(様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け		書類作成の根拠	備考		
	種別	No.	書類名称		発注者	受注者	提出形態	その他				
工事着手前	契約図書	契約書	1	工事請負契約書	-	○						
		締結時	2	課税(免税)事業者届出書	様式		○					
			3	氷川町暴力団排除条例に係る誓約書	別記様式		○					
			4	共通仕様書	-	○						
		設計図書	5	特記仕様書	-	○						
			6	図面	-	○						
	10		着工届	様式-1		○	PDF	メール				
	工事着手関係書類		11	請負代金内訳書	統一様式-2		○	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第3条2項	契約締結後14日以内に提出	
			12	工程表	統一様式-3(1)		○	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第3条1項	契約締結後14日以内に提出 ※着工届に含めて提出	
			13	現場代理人・主任(監理)技術者 通知書	統一様式-1		○	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第10条1項	経歴書、資格証の写し、健康保険被保険者証の写し等を添付	
			14	経歴書	統一様式-1(2)		○	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第10条1項	現場代理人・主任(監理)技術者通知書に添付	
			15	現場代理人・主任(監理)技術者 変更通知書	統一様式-1(3)		△	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第10条1項	現場代理人及び専任の主任(監理)技術者を変更する場合に提出 ※真にやむを得ない事情のほか、発注者が交代を認める場合	
			16	現場代理人及び主任(監理)技術者 兼任調書	別紙1		△	PDF	メール		現場代理人を他工事と兼任させる場合、契約時に提出	
			18	建設業退職金共済制度の掛金収納書	統一様式-4		○	紙		建設業退職金共済制度及び法定外労働災害補償制度の取扱要領	契約締結後1ヶ月以内に提出 購入遅延、無購入等の場合は、別途該当する様式を提出	
			19	建設業退職金共済証紙(購入遅延・無購入)申出書	様式-2		△	紙		建設業退職金共済制度及び法定外労働災害補償制度の取扱要領	建設業退職金共済証紙の購入遅延、無購入の場合に提出 添付書類:様式-2(1)又は様式-2(2)	
			20	建退共済証受払簿	様式-2(1)		△	紙		建設業退職金共済制度及び法定外労働災害補償制度の取扱要領	建設業退職金共済証紙(購入遅延・無購入)申出書の添付書類 共済証紙を購入しない理由が、共済証紙の手持ちがある場合は提出 共済証紙の購入状況を把握するため、共済証紙の受払簿その他関係 資料について提出を求められることがある	
			21	建設業退職金共済制度以外の退職金制度加入申出書	様式-2(2)		△	紙		建設業退職金共済制度及び法定外労働災害補償制度の取扱要領	建設業退職金共済証紙(購入遅延・無購入)申出書の添付書類 共済証紙を購入しない理由が、建設業退職金共済制度以外の退職金 制度に加入している場合は提出	
			22	法定外労働災害補償制度加入証明書	様式-3		○	紙		建設業退職金共済制度及び法定外労働災害補償制度の取扱要領	契約締結後1ヶ月以内に提出※着工届に含めて提出可	
			24	請求書(前払金)	統一様式-5(1)		○	紙		氷川町公共工事請負契約約款第34条1項		
			27	登録内容確認書(CORINS)	-		○	PDF	メール		請負代金500万円以上の工事について、受注・変更・完成・訂正時、土日祝日を除き10日以内に登録し、それぞれ提出(旧称:工事カルテ受領書)	
			28	建設リサイクル法に基づく通知書	-		○			建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条 建設リサイクル法の取扱い	土木工事等は請負代金500万円以上が対象 実際に工事に着手する7日前までに提出	
			29	工事中標識設置届	様式-6		○	PDF	メール	道路工事現場における表示施設等の設置基準 道路工事保安施設設置基準	工事に着手する前に提出 ※工事着手とは工期の始期日以降の実際の工事のための準備工事 (現場事務所等の建設又は測量)に着手することをいう	
			30	設計図書の照査確認資料	任意様式		△	PDF	メール		設計図書と差異があった場合のみ提出とし、設計図書と一致している 場合は提示と施工前及び施工中に適宜行う	
			31	工事測量結果	任意様式		○	PDF	メール		設計図書と差異があった場合のみ提出とし、設計図書と一致している 場合は提示と提出の時期は工事着手の前とまた、測量標(仮BM)及び 工事用多角点を設置した場合は測量結果を提出	
		32	建設機械の写真	任意様式		○	PDF	メール		排出ガス対策型建設機械あるいは排出ガス浄化装置を装着した建設 機械を使用する場合提出		
		33	工事使用材料承認願	任意様式		○	データ	メール		工事材料を発注する前に提出		
	工事書類	1 施工計画	① 施工計画	34	施工計画書	-		○	PDF	メール	維持工事等簡単な工事においては、監督員の承諾を得て記載内容の 一部を省略することができる提出時期は、工期開始日から30日以内 作成内容については、「施工計画書(土木工事)作成の手引き」を参照 すること	
				35	工事登録証明書(計画)	-		○	PDF	メール		建設副産物情報交換システム(コプリス)により作成し、施工計画書へ 含めて提出
				36	再生資源利用(促進)計画書	-		○	PDF	メール		建設資材の搬入、建設副産物の搬出について、建設副産物情報交換 システムにより作成し、施工計画書へ含めて提出
		2 施工体制	② 施工体制	37	施工体制台帳	別記様式1		○	PDF	メール		
				38	下請負人に関する事項	別記様式2		○	PDF	メール		工事を施工するために、下請契約を締結するすべてのものが対象 下請契約締結の日から21日以内に提出 詳細は熊本県下請契約報告事務取扱要領(氷川町準用)を確認するこ と
				39	工事作業所災害防止協議会 兼施工体系図	別記様式3		○	PDF	メール		
				40	作業員名簿	別記様式4		○	PDF	メール		
	41	下請確認票	別記様式5		○	PDF	メール		工事を施工するために、下請契約を締結する100万円以上のものが対象 詳細は熊本県下請契約報告事務取扱要領(氷川町準用)を確認するこ と			
	42	元請・下請関係内容表	別記様式6		○	PDF	メール					
	43	再下請負通知書	別記様式7		○	PDF	メール		下請負人が建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせた場合は、 その都度、次の書類を提出 詳細は熊本県下請契約報告事務取扱要領(氷川町準用)を確認するこ と			
工事書類	3 施工状況	③ 施工管理	44	工事打合せ簿	統一様式-9		○	電子データ	メール		随時	
			45	確認・立会依頼書	統一様式-12		○	電子データ	メール			
			46	関係機関協議資料 (許可後の資料)	-		△					許可後の資料については、許可書の写しを監督員に提出するか、しゅん 工検査時に原本を持参
			47	説明書 (建設リサイクル法第12条関係)	別記様式1 (説明書)		○	紙			建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条 建設リサイクル法の取扱い	変更契約を行う際に、分別解体等の方法、解体工事に要する費用及び 再資源化等に要する費用や、再資源化等をするための施設の名称及び 所在地に変更が生じた場合は提出土木工事等は請負額500万円 以上が対象
			48	契約書別紙 (建設リサイクル法第13条関係)	別表1~ 契約書別表3		○	紙			建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条 建設リサイクル法の取扱い	変更契約を行う際に、分別解体等の方法、解体工事に要する費用及び 再資源化等に要する費用や、再資源化等をするための施設の名称及び 所在地に変更が生じた場合は提出土木工事等は請負額500万円 以上が対象
			49	施工計画書(変更)	-		△	PDF	メール			重要な変更が生じた場合は、その都度着手する前に変更施工計画書 を提出工期や数量増減だけの軽微な変更で施工計画に大きく影響しな い場合は 変更施工計画書の提出は不要
			50	事故速報	統一様式-13		△	PDF	メール			事故発生の場合、直ちに監督員に通報し、監督員が指示する期日まで に提出
			51	工事履行報告書	統一様式-14		○	PDF	メール			工事進捗を把握するため、翌月5日(土・日・祝日の場合は次の平日) までに提出
			52	変更工程表	統一様式-3(2)		△	PDF	メール		氷川町公共工事請負契約約款第3条1項	契約約款に基づく工期変更の請求を行う際の協議資料として提出変更 契約締結後においては14日以内に提出 また、変更契約締結前であっても、計画工程との差異が生じる場合は、 監督員の指示により随時提出
			53	出来形数量	-		△	PDF	メール			監督員から請求があった場合速やかに提示し、工事完成時までに提出 工事数量の計算等に当たっては、土木工事数量算出要領等及び設計 図書を適用

契約関係書類	中間前払金	54	認定請求書	統一様式-15		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第34条5項	中間前払金を請求する場合に提出	
		55	進捗額算定内訳書	様式-7		△	紙			中間前払金を請求する場合は、認定請求書と併せて提出	
		56	認定調書	様式-8		△			氷川町公共工事請負契約約款第34条5項	請求内容が妥当である場合は、受注者に交付	
		57	請求書(中間前払金)	統一様式-5(1)(中間)		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第34条4項		
		58	指定部分完成通知書	統一様式-16		△	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第38条1項	発注者が設計図書において工事の完成に先立って引渡しを受けるべきことを指定した部分がある場合は、指定部分の工事が完了した際に提出	
		59	指定部分引渡書	統一様式-17		△	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第38条1項		
	完済部分検査	60	請求書(指定部分完済払金)	統一様式-5(1)(指定)		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第38条1項		
		61	出来形部分確認請求書	統一様式-19		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第37条2項	部分払を請求する場合に提出	
		62	工事出来高内訳書	様式-9		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第37条2項	部分払を請求する場合は、出来形部分確認請求書と併せて提出	
		63	請求書(部分払金)	統一様式-5(1)(部分)		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第37条5項		
	既済部分検査	64	請求内訳書	統一様式-5(2)		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第37条5項	部分払を請求する場合は、請求書(部分払金)と併せて提出	
		65	部分使用協議書・承諾書	統一様式-22		○	△	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第33条1項	部分使用がある場合に提出
	66	工期延期届	統一様式-23		△	PDF	メール		氷川町公共工事請負契約約款第21条	工期の延長を請求する場合に提出	
	施工中	契約関係書類	67	支給品受領書	統一様式-24		△	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第15条3項	支給品の受領または貸与を受けた場合に提出
			68	支給品精算書	統一様式-25		△	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第15条9項	受領または貸与を受けた支給品を精算する場合に提出
		現場発生品	69	現場発生品調書	統一様式-28		△	PDF	メール		現場発生品がある場合に提出
工事完成時	工事書類(しゅん工書類として一括して提出)	70	工事完成通知書(しゅん工届)	統一様式-29		○	PDF	メール	氷川町公共工事請負契約約款第31条1項	工事を完了した時に提出	
		71	着工前、竣工写真	-		○	PDF	メール		着手前写真と完成写真は同一構図となるよう撮影し、起終点位置や重要な中間点にはポール等を立てて撮影	
		72	実施工程表	-		○	PDF	メール		計画は黒、実績は赤で記載	
		73	出来形管理表	様式-10		○	電子データ	CD			
		74	品質管理表	様式-11		○	電子データ	CD			
		75	出来形管理資料	-		○	電子データ	CD		工程能力図、測定結果一覧表、出来形管理測定表等	
		76	品質管理資料	-		○	電子データ	CD		試験(測定)結果報告書、試験成績表、記録表、配合報告書、検査規格書等	
		77	安全管理資料	-		○	電子データ	CD		災害防止協議会活動記録、店社パトロール実施記録、安全巡視・TBM・KY実施記録、新規入場者教育実施記録、過積載防止記録、使用機械等の点検整備記録、仮設物の点検管理記録、保安施設の点検管理記録はしゅん工検査時に持参	
		78	工事写真	-		○	電子データ	CD		施工状況写真、安全管理写真、使用材料写真、品質管理写真、出来形管理写真、検査写真、災害写真、事故写真、その他(公害、環境、補償等)	
		79	再資源化等報告書(建設リサイクル法第18条関係)	様式-20		○	電子データ	CD	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条建設リサイクル法の取扱い	土木工事等は請負額500万円以上が対象 特定建設資材を再資源化しなかった場合は不要	
		80	工事登録証明書(計画・実施)	-		○	電子データ	CD		建設副産物情報交換システム(コブリス)により作成して提出	
		81	再生資源利用(促進)実施書	-		○	電子データ	CD		該当する建設資材を搬入または建設副産物を搬出した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出	
		82	建設廃棄物処理実績集計表	様式-12		○	電子データ	CD		建設廃棄物を処理した場合提出	
		83	産業廃棄物管理表(マニフェスト)	-		○	提示			建設廃棄物を搬出した場合は監督員に提示し、建設廃棄物処理実績集計表と照合し確認を受け、しゅん工検査時に持参	
		84	安全・訓練等の実施状況報告書	様式-13		○	電子データ	CD		実施内容に関する資料及び工事日報については、しゅん工検査時に持参し提示	
		85	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況調書	統一様式-34(1) 様式-14		○	電子データ	CD		工事特性、創意工夫、地域社会への貢献等を実施した場合に提出 説明資料として、写真・位置図等を添付	
		86	電子媒体納品書	様式-15		未運用	未運用			電子納品対象工事の場合は電子媒体と併せて提出	
		87	資材等出荷伝票	-		提示				コンクリートについては、材料承認時の配合計画書と照合するため、しゅん工検査時に持参	
		工事完成時	しゅん工検査後	88	破壊検査箇所復業完了届	様式-16		○	PDF		破壊検査を実施した場合のみ提出
89	検査写真・破壊検査復旧写真			-		○	PDF		検査後速やかに提出		
90	工事手直し請求書			様式-17		△	紙		検査の結果、不合格と認定された場合提出		
91	手直し工事完了届			統一様式-21		△	紙		氷川町公共工事請負契約約款第31条6項	工事の手直しが完了した際に提出	
92	しゅん工認定書			-		○			氷川町公共工事請負契約約款第31条2項		
93	工事成績(修正)評定通知書 項目別評定点			-		○				河川掘削、崩土除去、取壊し、草刈、点検、解体、設備機器の更新等を施工する工事を除く、最終請負金額130万円以上の工事が対象	
94	工事目的物引渡し申出書			統一様式-30		○	紙		氷川町公共工事請負契約約款第31条4項	しゅん工認定を受けた後、速やかに提出	
95	請求書(完成代金)			統一様式-5(1)(完成)		○	紙		氷川町公共工事請負契約約款第32条1項		
96	保証書に係る受領書			様式-18		○	紙			入札工事は企画財政課、随意契約は発注課へ提出	
97	契約保証金還付請求書			様式-19		○	紙			入札工事は企画財政課、随意契約は発注課へ提出	