

就農状況報告提出書類チェックリスト

氏名

	提出書類	備考	確認
1	就農状況報告（別紙様式第4号）		<input type="checkbox"/>
2	作業日誌の写し（別紙様式第4号 別添1）	内容が確認できればこの様式でなくても可。夫婦型の場合は、2人分必要です。	<input type="checkbox"/>
3	決算書（別紙様式第4号 別添2）	7月報告時のみ提出。	<input type="checkbox"/>
4	確定申告書の写し (収支内訳書または青色申告決算書を含む)	確定申告後に提出ください。	<input type="checkbox"/>
5	データを活用した農業実践関係書類		<input type="checkbox"/>
6	みどりの食料システム法に基づく環境負荷低減事業活動実施計画又は特定環境負荷低減事業活動実施計画の認定書の写し	R6年度以降採択者で、成果目標に掲げた者のみ	<input type="checkbox"/>
7	クロスコンプライアンス チェックシート	R6年度以降採択者のみ	<input type="checkbox"/>
8	通帳	報告対象期間（R7.7.1からR7.12.31分まで必要です）※通帳の切替え等ある場合はご注意下さい。	<input type="checkbox"/>
9	帳簿		<input type="checkbox"/>
10	農地の一覧	※1回目の報告の際のみ添付 ※以降、変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
11	農地の権利設定状況が確認できる書類	※1回目の報告の際のみ添付 ※以降、変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
12	農業機械の一覧	※1回目の報告の際のみ添付 ※以降、変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
13	農業機械を自ら所有又は借りていることが確認できる書類	※1回目の報告の際のみ添付 ※以降、変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
14	農業施設の一覧	※1回目の報告の際のみ添付 ※以降、変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
15	農業施設を自ら所有又は借りていることが確認できる書類	※1回目の報告の際のみ添付 ※以降、変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>

※2以降は、経営開始資金と重複する書類の提出は不要です。