

# 就農状況報告提出書類チェックリスト

氏名 \_\_\_\_\_

	提出書類	備考	確認
1	就農状況報告	次世代：様式第9号 開始資金：別紙様式第9-1号	<input type="checkbox"/>
2	作業日誌の写し（1に付属様式）	内容が確認できればこの様式でなくても可。夫婦型の場合は、2人分必要です。	<input type="checkbox"/>
3	確定申告書の写し （収支内訳書または青色申告決算書を含む）	確定申告後に提出ください。	<input type="checkbox"/>
4	作物毎の出荷数量及び販売額集計表	青年等就農計画記載の作物毎に R7.1.1からR7.12.31までの集計分	<input type="checkbox"/>
5	通帳	報告対象期間（R7.7.1から R7.12.31分まで必要です）	<input type="checkbox"/>
6	帳簿	※通帳の切替え等ある場合はご注意ください	<input type="checkbox"/>
7	農地の一覧	変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
8	農地の権利設定状況が確認できる書類	変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
9	農業機械の一覧	変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
10	農業機械を自ら所有又は借りていることが確認できる書類	変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
11	農業施設の一覧	変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>
12	農業施設を自ら所有又は借りていることが確認できる書類	変更ありの場合のみ	<input type="checkbox"/>

（交付期間中）