

氷川町人事評価システム導入業務 公募型プロポーザル評価基準書

1 選定の方法

事業者から提出された企画提案書類等及びプレゼンテーションの内容により評価を行う。点数は最大で250点満点とし、評価内容及び配点は以下のとおりとする。

審査項目	評価内容	配点
機能評価	人事評価システム機能要求書（様式6）の回答内容から評価を行う。	100点
企画提案評価	企画提案書類等及びプレゼンテーションの内容について、総合的に評価を行う。	100点
価格評価	見積書に基づき、事業者間を比較して評価を行う。	50点
合計点		250点

2 採点基準

(1) 機能評価

提出された人事評価システム機能要求書（様式6）の回答を集計し、採点を行う。

要件欄	評価	配点
システム機能	「○」を2点、「△」を1点、「□」を0.5点、「×」を0点として提案者の点数を合計し、次の式にあてはめ算出する。 提案者点数÷最大点×100 ※小数点以下四捨五入	100点

(2) 企画提案評価

各選定委員が次の観点から100点満点で評価し、その平均点を得点とする。

※小数点以下四捨五入

審査項目	評価基準	配点	
1 業務遂行能力	提案会社の信用状況に関すること	本業務を適切かつ確実に遂行できる十分な事業規模及び安定的な経営基盤を有しているか。	5点
	本業務に係る業務実績に関すること	本業務の委託先として十分な業務実績を有しているか。	5点

2 業務実施体制	本業務に係る実施体制に関すること	選定委員に分かりやすい内容で説明したか。プレゼンテーション、質疑応答は論理性があるか。実施体制が詳細に示され、十分な技術と経験を持った技術者で組まれた体制であるか。	5点
3 提案システム	システムの操作性に関すること	職員の画面入力における作業負荷の軽減、入力作業の迅速化が図られているか。画面表示が見やすく、画面遷移がスムーズであるか。データの入出力などシステム全体の操作性に事務機能効率の向上が図られているか。	20点
	システムの有効性、機能性、拡張性に関すること	氷川町人事評価システム機能要求書に基づいた機能の充実及び本町の人事評価事務の効率化、迅速化及び正確性の向上に効果がある提案となっているか。	20点
	セキュリティ体制に関すること	情報漏えいや不正アクセス、改ざん対策等セキュリティ体制は万全か。	10点
	保守、障害対応及びバージョンアップに関すること	保守、障害対応及びバージョンアップについて、システム運用に支障がないよう十分な体制が取られているか。	15点
	支援体制に関すること	業務のサポート体制は万全か。本システム不具合時に、迅速に復旧可能か。	10点
	4 操作説明(研修)	操作説明(研修)に関すること	本システムに係る職員向けの操作説明(研修)の内容等は十分なものであるか。

(3) 価格評価

オプション等の増減を反映した価格に対し、下表の方法で採点を行う。

項目	評価	配点
初期導入	配点×(提案者中最低見積価格/当該提案者の見積価格) ※小数点以下四捨五入	30点
運用開始後	配点×(提案者中最低参考見積価格/当該提案者の参考見積価格) ※小数点以下四捨五入	20点