

(入札書記入例)

入 札 書

入札金額の前に必ず「¥」を
付けてください。

見積金額の100/110の金額(消費税相当額を除
いた額)を記入してください。

金 額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	十	円
				¥						

物件番号 生教物第 1 号

物 件 名 氷川町図書館システム導入等一式

納入場所 八火図書館、竜北歴史資料館、宮原小学校図書館、竜北東小学校図書室、
竜北西部小学校図書室、氷川中学校図書室、竜北中学校図書室

氷川町財務規則その他関係規定を承知のうえ入札します。

入札日を記入してください。

住所、商号又は名称、代表者名を
記入してください。

令和 年 月 日

住 所
商号又は
名 称
代表者名

印

代理人

印

氷川町長 藤 本 一 臣 様

(備 考)

1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。

2 入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

●代表者が入札する場合

代表者印を押印。

●委任の場合

代理人の欄を設け、代理人氏名を記入の
うえ、委任状に押印した代理人の印鑑の
み押印してください。

代表者印の押印は不要です。

※その他、不明な点は企画財政課までお問い合わせください。