

収支計画書（令和9年度～令和11年度）

（単位：千円）

区 分		令和9年度	令和10年度	令和11年度	合 計
収 入	指定管理委託料				
収 入 合 計					
支 出					
支 出 合 計					

- 1 年度別に作成してください。科目は例示です。適宜追加し、積算内訳は必要に応じ別紙を添付してください。
- 2 単位は千円、会計年度は4月1日から翌年の3月31日とします。
- 3 教育委員会からの管理運営委託料の各年度の額は、教育委員会が示す上限額以下であること。
- 4 項目は適宜追加、修正を行ってください。
- 5 事業計画に示された内容と経費の内容が一致するように記入してください。

収支計画書

令和 年度の収支予算書

【収入の部】 (単位：千円)

区 分	金 額	積 算 内 訳
【(様式第3号)に記載した項目ごとに記載すること】		

【支出の部】 (単位：千円)

区 分	金 額	積 算 内 訳
【(様式第3号)に記載した項目ごとに記載すること】		

- 1 記入については、年度ごとに分けて記入してください。
- 2 記入した金額は、教育委員会から指定管理者への管理業務費の基礎となります。
- 3 事業計画書に示された内容と経費の内容が一致するよう記入してください。